

INFORMAČNÍ SYSTÉM objektu KORUNNÍ DVŮR

Interní směrnice SVJ pro budovu Korunní 810, Praha 10, která specifikuje prvky Informačního systému (dále jen IS) v areálu objektu a upravuje obecné podmínky pro jeho užívání.

1) Reklamní cedule na vstupu z Korunní (s uvedením loga)

Rozměr reklamních cedulí na fasádě u vstupu pro pěší v ulici Korunní:

- 32 kusů o stejné velikosti 70 cm x 20 cm s **ročním poplatkem 4 000,- Kč**

Pozn.: V případě zájmu více subjektů o aktuálně volné místo bude mít přednost vlastník s větším podílem za podmínky úhrady poplatku 6 000,- Kč.

Tento roční poplatek v sobě zahrnuje pouze platbu za pronájem reklamní plochy. Veškeré náklady spojené s výrobou, instalací, demontáží či jiných ostatních nákladů jdou na vrub zadavatele.

Roční poplatek zahrnuje v rámci informačního systému umístění reklamy i na těchto místech:

Pylony uvnitř areálu

Cedule na budově D/E

Informační cedule ve vjezdu z ulice Korunní

Informační panel před recepcí

Objednávky s uvedením označení cedule zasílají zájemci na adresu recepce@korunni810.cz.

Formát dodávaných podkladů (texty, loga, data atp.)

- Texty (vč. seznamů čísel apod.) ve formátech XLS nebo DOC (u DOC číselné řady vždy v tabulkách)
- Grafika loga by měla být v grafických formátech, prioritně ve vektorových formátech (křivkách) EPS nebo CDR (lze také Ai pro PC), v případě dat pro tisk i v rastrových formátech v dostatečném rozlišení. Vždy je nutno respektovat kompletnost zadání, tzn. pro loga dodat i příslušný manuál (barvy, ochranné zóny, zakázané aplikace). Přejete-li si použít předem určený font, žádáme o jeho specifikaci pro PC.
Data z CAD systémů je možné přímo použít v případech, že prvky grafiky jsou tvořeny z čar a oblouků a jsou použity Windows TrueType fonty - TTF. Grafika z CADu nesmí obsahovat šrafy, bloky, křivky vyššího řádu, externí reference.

Pozn.: Případné detaily, které nebudou dostačující, doladí grafik, který loga bude zadávat do programu k výrobě, spolu se zástupcem příslušné komerce. V případě potřeby jím bude zájemce o reklamní ceduli kontaktován.



2) PYLONY UVNITŘ AREÁLU (ubudovy A1, A2, C, F, G)

V rámci koncepce projektu je nezbytné uvést na pylonech veškeré podnikatelské subjekty se sídlem nebo místem působení v Korunním Dvoře. Umístění názvu subjektu v rámci pylonů uvnitř areálu je **zdarma** (daný subjekt je pouze povinen uhradit náklad spojený s výrobou a instalací polepu).

Pro subjekty umístěné na reklamní ceduli **viz bod 1)** je **umístění včetně nákladů na polep zdarma**.

Objednávky s uvedením označení cedule zasílají zájemci na adresu recepce@korunni810.cz

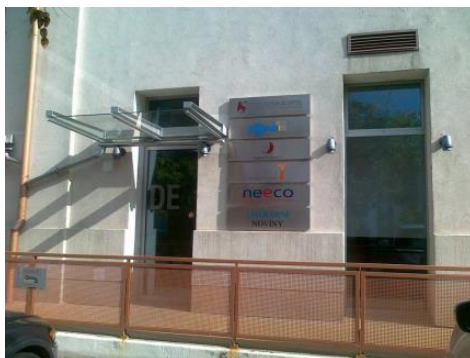


3) CEDULE NA BUDOVĚ D/E

Značení podnikajících subjektů (provozoven) působících v objektech D/E je řešeno prostřednictvím cedulí na fasádě objektu D/E (ze strany vnitrobloku areálu), jelikož zde z prostorových důvodů nebyl vybudován samostatně stojící pylon, a toto řešení plně koresponduje s charakterem IS. Umístění názvu subjektu na těchto informačních prvcích je **zdarma** (daný subjekt je pouze povinen uhradit náklad spojený s výrobou a instalací polepu).

Pro subjekty umístěné na reklamní ceduli **viz bod 1)** je **umístění včetně nákladů na polep zdarma**.

Objednávky s uvedením označení cedule zasílají zájemci na adresu recepce@korunni810.cz



4) INFORMAČNÍ CEDULE VE VJEZDU Z ULICE KORUNNÍ

V rámci koncepce projektu je nezbytné uvést na pylonech veškeré podnikatelské subjekty se sídlem nebo místem působení v Korunním Dvoře. Umístění názvu subjektu na informační ceduli ve vjezdu je **zdarma** (daný subjekt je pouze povinen uhradit náklad spojený s výrobou a instalací polepu).

Pro subjekty umístěné na reklamní ceduli **viz bod 1)** je **umístění včetně nákladů na polep zdarma**.

Objednávky s uvedením označení cedule zasílají zájemci na adresu recepce@korunni810.cz



5) INFORMAČNÍ PANEL PŘED RECEPCÍ

V rámci koncepce projektu je nezbytné uvést na pylonech veškeré podnikatelské subjekty se sídlem nebo místem působení v Korunním Dvoře. Umístění názvu subjektu na informačním panelu u recepcce (u objektu B) je **zdarma** (daný subjekt je pouze povinen uhradit náklad spojený s výrobou a instalací změnového listu).

Pro subjekty umístěné na reklamní ceduli **viz bod 1)** je **umístění včetně nákladů na polep zdarma**.

Objednávky s uvedením označení cedule zasílají zájemci na adresu recepce@korunni810.cz



6) INFORMAČNÍ PANEL PŘED RECEPCÍ

V rámci koncepce projektu je nezbytné uvést na pylonech veškeré podnikatelské subjekty se sídlem nebo místem působení v Korunním Dvoře. Umístění názvu subjektu na informačním panelu u recepcie (u objektu B) je **zdarma** (daný subjekt je pouze povinen uhradit náklad spojený s výrobou a instalací změnového listu).

Pro subjekty umístěné na reklamní ceduli **viz bod 1)** je **umístění včetně nákladů na polep zdarma**.

Objednávky s uvedením označení cedule zasílají zájemci na adresu recepcie@korunni810.cz



7) ZNAČENÍ VENKOVNÍCH PARKOVACÍCH STÁNÍ

V rámci areálu Korunního Dvora je za účelem dodržení jednotnosti značení vytvořen i systém značení venkovních stání (jedná se o vyhrazená venkovní parkovací místa u objektů C, D, E, G). Umístění názvu subjektu na cedulích u parkovacího stání **je zdarma** (daný subjekt je pouze povinen uhradit náklad spojený s výrobou a instalací polepu).

Objednávky s uvedením označení cedule zasílají zájemci na adresu recepcie@korunni810.cz.



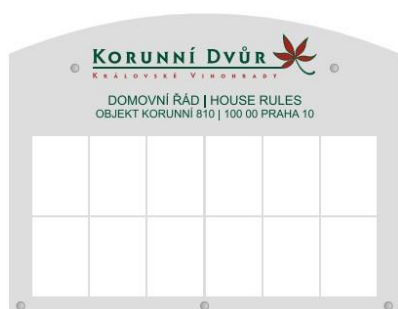
8) ORIENTAČNÍ MAPA AREÁLU

Součástí IS je také orientační mapa areálu umístěna na skleněné stěně při vstupu do budovy L. Aktualizaci orientační mapy zajišťuje správce objektu ve spolupráci s Výborem SVJ.



9) DOMOVNÍ ŘÁD


Součástí IS je také domovní řád umístěný v hlavním vstupu pro pěší z ulice Korunní. Aktualizace Domovního řádu zajišťuje správce objektu ve spolupráci s Výborem SVJ.



10) ZVONKOVÁ TABLA

Zvonková tabula umístěná u vstupů do jednotlivých budov objektu Korunního 810 jsou aktualizována průběžně – na požádání. V případě potřeby změny jména na zvonkovém tablu mimo plánovanou aktualizaci kontaktuje vlastník/nájemník správce.

Objednávky s uvedením jména a specifikace změny zasílají zájemci na adresu recepce@korunni810.cz.

Zvolte číslo bytu a stiskněte symbol zvonku Dial the flat number and press the bell button	
Např./i.e.:	9 9 + 
Byt/Flat	Jméno / Name
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ:

Odchýlení se od výše uvedených pravidel a zásad IS není možné z důvodu dodržení jednotného konceptu značení v areálu Korunního 810.

Veškeré úpravy stávajícího značení a rozšíření IS je nutné předem konzultovat s výborem SVJ a to formou písemné žádosti se specifikací Vašeho požadavku, doložením grafického návrhu a případně dalších relevantních podkladů.

V zájmu zachování jednotného vzhledu domu je nutné také Výbor SVJ předem kontaktovat v případech jako umístění reklamních plachet na balkony atp., jelikož balkony a terasy jsou společné části domu.

Děkujeme za pochopení. Výbor SVJ.

Vaše dotazy či náměty zasílejte na recepce@korunni810.cz

Část II:

Ostatní informační prvky vyskytující se na objektu

1) ZÁVĚSNÉ POUTAČE NABUDOVĚ A

Komerční plochy přímo přístupné z vnitrobloku areálu umístěné v budově A využívají závěsné poutače (výstrče), viz ilustrace níže.



2) REKLAMNÍ POUTAČE NA FASÁDĚ Z ULICE KORUNNÍ, RESP. SOBOTECKÁ

Komerční plochy přímo přístupné z ulice Korunní využívají reklamní poutače umístěné na fasádě objektu, viz ilustrace níže.



3) MOBILNÍ REKLAMNÍ STOJAN (RESTAURACE)

Restaurace (kavárna) využívá mobilní reklamní stojan u vchodu pro pěší z ulice Korunní, viz ilustrace níže.



DŮLEŽITÉ

Všeobecně platné podmínky pro Část II: Ostatní informační prvky vyskytující se na objektu:

Subjekt, který tyto prvky instaloval a využívá, je povinen:

- a) Na vlastní náklady zajistit veškerá povolení nutná k instalaci a provozování reklamního zařízení a udržovat tato povolení v platnosti.
- b) Na vlastní náklady a odpovědnost nainstalovat reklamní poutač, provádět jeho opravy a udržovat je v dobrém stavu. V případě, že by k splnění povinnosti podle předchozí věty bylo zapotřebí souhlasu vlastníků okolních pozemků, je jeho povinností si tento souhlas obstarat.
- c) Neprovádět na společných částech domu, které jsou ve správě SVJ pro budovu Korunní 810, žádné jiné stavební práce, než vyžaduje instalace a případné úpravy či opravy reklamního poutače
- d) Obsazovat plochu reklamního poutače dle vlastního uvážení reklamním sdělením, které musí být v souladu se všemi předpisy platnými předpisy a dobrými mravy.

Veškeré požadavky na instalaci reklamních cedulí a poutačů neuvedených v tomto materiálu je nutné předem konzultovat svýborem SVJ a to formou písemné žádosti se specifikací Vašeho požadavku, doložením grafického návrhu a případně dalších relevantních podkladů.

Děkujeme za pochopení. Výbor SVJ.

Vaše dotazy či náměty zasílejte na recepce@korunni810.cz.

V Praze dne 21.1.2015