

PŘÍLOHA Č. 1

JEDNACÍ ŘÁD SHROMÁŽDĚNÍ

- 1) Člen společnosti se účastní zasedání shromáždění osobně nebo v zastoupení jakékoli osoby na základě písemné plné moci. Podpis zmocnitele na plné moci nemusí být úředně ověřen, ledaže právní předpis vyžaduje ověření průběhu zasedání shromáždění notářským zápisem. Plná moc pro zastupování na shromáždění je přílohou zápisu ze shromáždění. V listině přítomných, která je přílohou zápisu ze shromáždění, musí být vyznačeno, zda se člen shromáždění účastní osobně nebo v zastoupení. Pokud osoba sestavující listinu přítomných odmítne záznam určité osoby do této listiny provést, zaznamená tuto skutečnost do listiny přítomných včetně důvodu odmítnutí.
- 2) Náleží-li jednotka do společného jmění manželů, nebo je-li v podílovém spoluvlastnictví několika osob, jsou tyto osoby povinny zmocnit společného zástupce, který bude vykonávat jejich práva vůči Společnosti.
- 3) Shromáždění hlasuje veřejně, a to tak, že člen společnosti zvedne ruku, souhlasí-li s přijetím usnesení, o němž se hlasuje, nebo s využitím hlasovacího zařízení. Shromáždění může rozhodnout, že bude provedeno tajné hlasování, a to zejména pokud jde o volbu členů výboru. Tajnou volbu může shromáždění navrhnout i výbor. Tajná volba probíhá za pomoci hlasovacích lístků či hlasovacího zařízení.
- 4) Jednání shromáždění organizuje a řídí předseda výboru nebo člen výboru, kterého řízením shromáždění výbor pověřil, popř. osoba, která byla výborem pověřena řízením zasedání shromáždění (dále jen "**předseda zasedání**"). Shromáždění může zvolit do funkce předsedy zasedání jinou osobu. Podklady pro jednání shromáždění připravuje výbor.
- 5) Zasedání shromáždění se zahajuje v čas uvedený v pozvánce. Není-li shromáždění schopné se usnášet, přeruší se zasedání na 30 minut. Není-li shromáždění schopné se usnášet ani po uplynutí této doby, předseda zasedání ukončí zasedání shromáždění.
- 6) Po případném zvolení orgánů zasedání shromáždění se postupuje v jednání po jednotlivých bodech pořadu zasedání, jak byly uvedeny v pozvánce na zasedání. Po otevření bodu pořadu přednese a zdůvodní výborem určený člen výboru návrh usnesení, jehož přijetí se v dané záležitosti navrhuje. Poté se otevírá rozprava, a to ke každému bodu pořadu. Předseda zasedání může řečníka napomenout, nehovoří-li k věci. Nehovoří-li řečník dále k věci, může mu předseda zasedání odejmout slovo. O námitce proti tomu se hlasuje ihned bez rozpravy. Diskutující vystupují v pořadí, v jakém se do rozpravy přihlásili. Rozprava končí vyčerpáním diskusních příspěvků.
- 7) Členové společnosti mohou přednášet vlastní Návrhy usnesení ústně v rozpravě k příslušnému bodu programu zasedání. Shromáždění může z podnětu předsedy zasedání či člena výboru rozhodnout, že daný návrh usnesení musí být spolu s odůvodněním předložen v písemné podobě.
- 8) O návrzích přednesených v rozpravě se hlasuje po skončení rozpravy v pořadí jejich přednesení, nebo v logickém pořadí. Přednostně se však hlasuje postupně o návrzích na zamítnutí, odročení a přerušení. Po hlasování o všech návrzích se hlasuje na závěr příslušného bodu pořadu o usnesení ve znění přijatých změn.
- 9) Člen společnosti či člen výboru může se souhlasem předsedy zasedání přednést shromáždění své Připomínky k průběhu zasedání, které se přednášejí přednostně. Člen společnosti či člen výboru dále může vznést námitky proti průběhu zasedání. O námitkách se hlasuje bezprostředně poté, co byly vzneseny, a to bez rozpravy.
- 10) Hlasuje se veřejně zdvižením ruky, a to i při volbě členů výboru, či pomocí hlasovacího zařízení. Hlasování se zahajuje na výzvu předsedy zasedání, který také oznamuje výsledky hlasování. Hlasovací zařízení musí umožnit hlasující osobě okamžitou kontrolu toho, jak hlasovala. Rozhodne-li předseda zasedání nebo je-li přednesena námitka, že je výsledek hlasování nejasný, hlasování se opakuje.
- 11) Na zasedání shromáždění se o žádosti člena společnosti o udělení souhlasu k tomu, k čemu se dle těchto stanov nebo právního předpisu vyžaduje souhlas shromáždění, nediskutuje, ale jen se poté, co žádající člen společnosti stručně přednese shrnutí podstaty své žádosti, o žádosti hlasuje.
- 12) Předseda zasedání může vyhlásit v průběhu zasedání shromáždění přestávku. Zasedání se bez dalšího přerušuje, opustí-li předseda zasedání své místo.
- 13) Zasedání shromáždění ukončuje předseda zasedání.